

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Юрьев-Польского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - территориальная ПМПК), включая порядок проведения территориальной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Территориальная ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Территориальная ПМПК проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет (далее-дети), а также обследование лиц в возрасте от 18 лет.

1.4. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Территориальная ПМПК создается управлением образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (далее - управление образования) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Юрьев-Польского района.

1.6. Территориальная ПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Управление образования, территориальная ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей, а также лиц старше 18 лет, законных представителей лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей специалистами территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без

письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права территориальной ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

- проведение психолого - медико - педагогического обследования (далее - обследование) детей и лиц старше 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, в том числе по направлению ПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет, законными представителями лиц старше 18 лет, признанных недееспособными;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных территориальной ПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, лицам старше 18 лет, законным представителям лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- осуществление учета данных детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории района;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- направление, при необходимости, детей и лиц старше 18 лет на обследование в центральную ПМПК.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций территориальной ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет в образовательных организациях, а также в семье;

2.3. Территориальная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Организация деятельности территориальной ПМПК

3.1. Обследование детей и лиц старше 18 лет, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет и их законных представителей (в случае признания их недееспособными) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей и лиц старше 18 лет, консультирование родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка, а также предоставляют следующие документы:

3.3.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии согласно приложению №1 к настоящему Положению;

3.3.2. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.3.3. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.3.4. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.3.5. заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.3.6. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

3.3.7. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

3.3.8. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Лица старше 18 лет или их законные представители (в случае признания их недееспособными) для проведения обследования предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий его личность, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении обследования;
- б) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- в) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- г) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- д) подробную выписку из медицинской карты с заключением врачей, наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- е) характеристику, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- ж) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке, лице старше 18 лет (например, копию справки об инвалидности (при наличии); копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалида (при наличии); представление учителя-логопеда (для ребёнка, лица старше 18 лет с нарушением речи); заключение врача-офтальмолога (для ребёнка, лица старше 18 лет с нарушением зрения); представление педагога-психолога (при отсутствии заключения психолого-медико-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение ребёнка); таблицу успеваемости по четвертям и за год).

3.4. Территориальная ПМПК осуществляет свою деятельность по утверждённому приказом управления образования графику работы на текущий год.

Приём заявлений и документов на обследование детей, лиц старше 18 лет производится в соответствии с графиком работы.

3.5. Запись на проведение обследования территориальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.6. Обследование детей, лиц старше 18 лет проводится в помещениях, где размещается территориальная ПМПК, при необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения детей, лиц старше 18 лет.

3.7. обследование детей, лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей, лиц старше 18 лет.

Обследование специалистами: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, проводится не менее чем за 5 дней до заседания территориальной ПМПК.

При решении территориально ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.8. В ходе обследования ребенка, лица старше 18 лет территориальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения заявителе, специалистах территориальной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

3.9. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

3.9.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

3.9.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей, лица старше 18 лет.

3.10. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориально ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, в том числе при отказе получить заключение.

3.11. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей), лица старше 18 лет рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет заключение территориальной ПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и (или) воспитания.

Заключение территориальной ПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Территориальная ПМПК оказывает родителям (законным представителям), лицам старше 18 лет, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.13. Территориальной ПМПК ведётся следующая документация:

- журнал записи детей, лиц старше 18 лет на обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- журнал учета детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- карта ребёнка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

- протокол обследования (далее - протокол) территориальной ПМПК по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;

- заключение территориальной ПМПК по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению;

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребёнка, лица старше 18 лет, признанного недееспособным, специалистами территориальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении территориальной ПМПК заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания;

- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей, лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей, лиц старше 18 лет, признанных недееспособными;

- обжаловать заключение территориальной ПМПК в случае несогласия с ним.

4. Состав территориальной ПМПК

4.1. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель.

Руководитель определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании территориальной ПМПК, ведёт заседания, подписывает протоколы и заключения, собирает внеплановые (внеочередные) заседания. Руководитель может запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на территориальной ПМПК.

В случае отсутствия руководителя территориальной ПМПК заседание ведёт его заместитель, а в случае отсутствия заместителя - один из членов территориальной ПМПК.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, психиатр детский, социальный педагог. Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ ВО «Юрьев-Польская центральная районная больница»

4.3. Членами территориальной ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.4. Делопроизводство территориальной ПМПК ведёт секретарь территориальной ПМПК.

Секретарь территориальной ПМПК осуществляет:

- приём заявлений и документов от заявителей;
- проверяет их на соответствие перечню согласно п.3.3. настоящего Положения;
- ведёт журналы записи детей на обследование, учёта детей, прошедших обследование;
- заполняет карту ребёнка, лица старше 18 лет, прошедшего обследования;
- оформляет протоколы обследования и заключения территориальной ПМПК;
- составляет отчётность и осуществляет мониторинг деятельности территориальной ПМПК;
- информирует родителей (законных представителей), лицо старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах заявителя, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной ПМПК в 5 -дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Заседание центральной ПМПК считается правомочным в случае присутствия на нём следующих специалистов: руководителя (либо лица его заменяющего), учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-психиатра.

Приложение №1
к Положению
о территориальной ПМПК

Руководителю
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (наименование территории)

от _____ (ФИО родителя (законного
представителя) ребенка)

_____ проживающей (его) по адресу:

паспорт _____ (серия, номер, когда и кем выдан)

тел., e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ года рождения, **для определения образовательной программы обучения**, для получения рекомендаций по определению условий проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть), другая причина (указать какая) и **дополнительной общеобразовательной программы** включающее предварительное обследование у специалистов ТПМПК или, при необходимости, у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлена (ен) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ТПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

Даю своё согласие на обработку:

- **персональных данных ребенка, к которым относятся:** данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций; ФИО родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота); форма получения образования ребенком; изучение русского (родного) и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам); данные психолого-педагогической характеристики; форма и результаты участия в государственной итоговой аттестации; форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения); сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

- **своих персональных данных, к которым относятся:** данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Даю своё согласие на использование:

- **персональных данных ребенка в целях:** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях; соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию; учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами; учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; обеспечения личной безопасности обучающихся.

- **своих персональных данных в целях:** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере

образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования; обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирована (ан), что ТПМПК будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в ТПМПК письменного отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

« _____ » _____ 202_____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

**Карта ребёнка, лица старше 18 лет прошедшего обследование
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией**

Состав Карты ребёнка, лица старше 18 лет прошедшего обследование в
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-Карта ребёнка):

заявление и согласие на проведение обследования ребёнка, лица старше 18 лет в
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК)
(обязательный документ, оригинал);

согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных
представителей) лица старше 18 лет (обязательный документ, оригинал);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей
социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при
наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);

о в) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического
консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов),
осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций)
(при наличии);

о г) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного
обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии, оригинал или заверенная
печатью ТПМПК копия);

о д) подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями
врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации)
(обязательный документ; оригинал или заверенная печатью копия ТПМПК копия);
заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии; оригинал
или заверенная печатью ТПМПК копия);

о подробная выписка из медицинской карты с заключениями врачей,
наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту
жительства (регистрации);

о е) психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная
образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций)
(при наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);

о запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной
информации о ребёнке, лице старше 18 лет (при наличии; копия);

о протоколы обследования ребёнка, лица старше 18 лет специалистами
(обязательный документ; оригинал);

о заключение ТПМПК (обязательный документ; оригинал).

Карта может быть дополнена другими документами и материалами,
имеющими непосредственное отношение к обследованию ребёнка, лица старше

18 лет.

Приложение №5
к Положению
о территориальной ПМПК

ПРОТОКОЛ № _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 202 _____

Дата проведения ПМПК « _____ » _____ 202 _____

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Кем направлен на комиссию (самостоятельное решение лица старше 18 лет, решение родителя (законного представителя); направление образовательной организации; направление организации, осуществляющей социальное обслуживание; направление медицинской организации; направление другой организации (указать));

5. Инвалидность (при наличии: № документа, кем выдан, срок действия) _____

6. Перечень документов, представленных на ПМПК:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка, лица старше 18 лет (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя ребёнка, лица старше 18 лет, признанного недееспособным;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- подробная выписка из медицинской карты с заключениями врачей, наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- заключение врачей-специалистов, наблюдающих ребёнка, лица старше 18 лет;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, лица старше 18 лет.
- _____

7. Анамнестические сведения: _____

8. Основные и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы: _____

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость)

Выводы (рекомендуемый вариант ОО/АОО) _____

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Логопедическое заключение _____

Выводы (потребность в логопедической коррекции) _____

11. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятные причины отклонений в поведении):

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность адаптироваться к требованиям определённого варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях)

12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребёнка, лица старше 18 лет, степень его социопсихологической адаптированности)

Основные особенности развития ребёнка, лица старше 18 лет определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания
я _____

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК) _____

Руководитель комиссии: _____
(должность, наименование организации, ФИО)

Заместитель руководителя комиссии: _____
(должность, наименование организации, ФИО)

Специалисты комиссии

Врач-педиатр _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Врач-психиатр _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Социальный педагог _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Специалист _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Учитель-олигофренопедагог _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Учитель-логопед _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Педагог-психолог _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

М.П.

**Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

№ _____ от « _____ » _____ 202 _____ года

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года

ФИО ребёнка/ лица старше 18 лет _____

Дата рождения _____

Место жительства: _____

Основные особенности ребенка, лица старше 18 лет, определяющие необходимость создания специальных условий образования (ребенок-инвалид; является /не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья):

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации. _____

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка, лица старше 18 лет в образовательной организации

1. Образовательная программа:

2. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

учитель-дефектолог:

учитель-логопед:

педагог-психолог:

социальный педагог:

3. Другие специальные условия*

Руководитель комиссии: _____

(должность, наименование организации, ФИО)

Заместитель руководителя комиссии: _____

(должность, наименование организации, ФИО)

Специалисты комиссии

Врач-педиатр _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Врач-психиатр _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Социальный педагог _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Специалист _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Учитель-олигофренопедагог _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Учитель-логопед _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Педагог-психолог _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)
Секретарь комиссии _____ (наименование организации, ФИО)	_____ (подпись)

М.П.

Дата выдачи заключения ПМПК: « ____ » _____ 20 ____ г.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлена (ен).
Копия Заключения получена.

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребёнка, лица старше 18 лет)

*Описываются иные, необходимые для успешной социальной и образовательной адаптации условий: форма обучения (в соответствии с рекомендациями врача); режим обучения; обеспечения архитектурной доступности; специальные технические средства обучения; предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора; специальные учебники; особые условия проведения государственной итоговой аттестации; срок повторного прохождения ПМПК; условия питания, медицинского сопровождения, включение дополнительного образования, социальная помощь семье и другое.

